

REGULAMIN RADY RODZICÓW DZIAŁAJACEJ W PRZEDSZKOLU NR 274 W WARSZAWIE

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz. U. Z 1996r., Nr 67, poz.329 z póź. zmianami) Ustawa o Systemie Oświaty art. 53, art. 54 ust.3 wspieranie statutowej działalności placówki, gromadzenia funduszy, Rozporządzenia o rachunkowości (RACH) art.3.1, art.3.2, Rozporządzenia MENiS z dnia 21.05.2001r (Dz.U Nr 61 z 2001r, poz. 96), w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola § 3. ust.3 Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000r. (Dz. U. 98/2000/10660 w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela.

I Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy, doradczy i decyzyjny przedszkola .
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na rzecz dzieci przez rodzinę i przedszkole.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią, która brzmi:

Rada Rodziców

II Skład, struktura rady, tryb powoływania członków

1. W skład rady wchodzi rodzice wybrani przez ogół rodziców na zebraniu ogólnym z wszystkimi rodzicami.
2. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego, może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady
 - propozycji członków Rady Rodziców, rodziców, bądź dyrektora.
 - 3. Rada rodziców składa się co najmniej z 2-3 członków przedstawicieli z poszczególnych grup.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców
 - odwołania na wniosek rodziców, członków Rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
 - 5. Kadencja rady trwa trzy lata.
6. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.
7. Rada powołuje Prezydium Rady. Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy rady.
8. W skład Prezydium wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Zastępca Przewodniczącego
 - Sekretarz

- Skarbnik
9. Rada Rodziców posiada Komisję rewizyjną w liczbie 2-3 członków.
10. Członkowie rady pełnią funkcje społecznie.

III Cele, zadania i kompetencje rady

1. Do zakresu działania rady rodziców należy w szczególności:

- a) uchwalenie Statutu Przedszkola
- b) uchwalenie regulaminu rady
- c) uchwalenie preliminarzu budżetowego rady, na dany rok
- d) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola
- e) współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.
- f) Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, a w tym:
 - Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju placówki
 - Popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych
 - Pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy
 - Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki
 - Wzbogacanie wyposażenia placówki
 - Współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci
 - Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami
 - Pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola
 - Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci
 - Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu
 - Rozwijanie z pomocą rady pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego dla rodziców
 - Udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.

2. Rada ponadto może:

- a) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub jego nauczyciela. Wnioski kierowane przez radę mają dla organu charakter wiążący.
- b) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz do rady oświatowej w szczególności w sprawach zajęć pozaobowiązkowych
- c) w celu wspierania działalności przedszkola gromadzić fundusze z

dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

IV. Organizacja pracy.

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Posiedzenie rady zwoływane jest przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie: terminu spotkania z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad. Ogłoszenie jest wywieszane przez przewodniczącego rady lub sekretarza .
3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków rady.
4. W posiedzeniu rady bierze udział dyrektor przedszkola , - posiada głos doradczy.
5. Do udziału w posiedzeniu mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

V. Podejmowanie uchwał

1. Uchwały rady zapadają większością głosów oddanych
2. Uchwała rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są protokołowane przez sekretarza rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian e regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu rady.

VI. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywana w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant przy aprobacie rady.
3. Członkowie rady są zobowiązani w terminie 14 dni do sporządzenia od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
Na następnym posiedzeniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VII. Prawa i obowiązki prezydium i członków rady

A) Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

1. Kierowanie całokształtem prac rady rodziców
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączanie ich do realizacji planu.
4. Zwoływanie i prowadzenie Rady Rodziców
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

B) Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wpłaty.
3. Co miesiąc podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych rady.

C) Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

1. Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie rady rodziców i zdawanie sprawozdania na forum rady oraz informowanie o tym ogół rodziców.
2. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo- gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

D) Zadaniem Sekretarza jest:

1. Sporządzanie protokołów z posiedzenia prezydium rady, wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń rady i porządku obrad.
2. Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.

VIII. Zasady działalności finansowej rady przedszkola

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu rady.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik osoba upoważniona przez ogół rady.
3. Wpływy na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów rady na dany rok szkolny.
4. Rada może zlecić zbieranie składek wyznaczonej osobie na podstawie zawartej umowy na dany rok szkolny.
5. Wydatki z funduszu rady dokonywane są w myśl uchwał rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez przewodniczącego rady i dyrektora przedszkola.
6. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - Organizowanie imprez kulturalno- oświatowych i wycieczek dla dzieci
 - Finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci
 - Finansowanie materiałów papierniczych i dydaktycznych dla dzieci
 - Organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców
 - Innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady
 - Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania środkami finansowymi rady rodziców.

IX .Postanowienia końcowe

1. W realizacji swoich zadań rada współpracuje z funkcjonującą w placówce radą pedagogiczną.
2. Działalność rady rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
3. Jeżeli uchwały rady rodziców są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
4. Kadencja rady trwa 3 lata, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić nie później niż do 2 tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu.....

Podpisy członków rady